

**муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад «Солнышко»
Вадского муниципального округа Нижегородской области
с. Вад**

ПРИНЯТО:

Решением Педагогического совета №1 от
26.08.2022г.



УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МАДОУ
детский сад «Солнышко»
Е.А. Балужева
Приказом № 120
от 26.08.2022г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
детского сада «Солнышко»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Солнышко» (далее – Учреждение) в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом Учреждения

1.2. Педагогический совет Учреждения является формой самоуправления муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Солнышко», обеспечивающей государственно-общественный характер управления, организует руководство образовательной деятельностью Учреждения.

1.3. Данное Положение принимается на Педагогическом совете Учреждения.

1.4. Изменения и дополнение в настоящее Положение вносятся на Педагогическом совете и принимаются на его заседании.

1.5. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Реализация государственной политики в области дошкольного образования.

2.2. Реализация государственной политики по вопросам специального образования.

2.3. Внедрение в практику Учреждения достижений педагогической науки, дефектологии и передового педагогического опыта;

2.4. Повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 3.1. Принимает Положение о Педагогическом совете Учреждения.
- 3.2. Принимает Положение, касающиеся педагогического процесса Учреждения.
- 3.3. Принимает образовательную программу Учреждения.
- 3.4. Определение направлений образовательной деятельности и коррекционно-образовательного процесса с воспитанниками.
- 3.5. Обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана Учреждения.
- 3.6. Обсуждает содержание, формы и методы коррекционно-образовательного процесса, планирование образовательной и индивидуально-коррекционной деятельности.
- 3.7. Рассматривает вопрос о повышении квалификации, переподготовке кадров;
- 3.8. Обобщает, распространяет и внедряет педагогический опыт работы;
- 3.9. Заслушивает отчёты заведующего о создании условий для реализации образовательной программы в Учреждении;
- 3.10. Рассматривает вопросы организации дополнительных, в том числе, платных дополнительных образовательных услуг воспитанникам.
- 3.11. Подводит итоги деятельности Учреждения за учебный год.
- 3.12. Заслушивает информацию, отчеты педагогических работников о ходе реализации образовательных программ, результатах готовности воспитанников к школьному обучению.
- 3.13. Контролирует выполнение ранее принятых решений Педагогического совета.
- 3.14. Организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области дошкольного образования.

4. ПРАВА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;
- приглашать на заседание Педагогического совета представителей организаций и учреждений, взаимодействующих по вопросам образования с Учреждением;
- приглашать, в необходимых случаях, родителей (законных представителей) воспитанников, которые пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения, если его предложения поддержат не менее одной трети членов Педагогического совета;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИМ СОВЕТОМ

5.1. В состав Педагогического совета входят: заведующий Учреждением, педагогические работники с правом решающего голоса.

5.2. В нужных случаях на заседания Педагогического совета приглашаются представители общественных организации, учреждений, родители (законные

представители). Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь работает на общественных началах.

5.4. Заседания Педагогического совета проводятся под руководством председателя.

5.5. Председателем Педагогического совета является заведующий Учреждения.

5.6. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании за 10 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
- определяет повестку заседания Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

5.7. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного Учреждения.

5.8. Педагогический совет созывается не реже 4-х раз в год.

5.9. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.10. Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.11. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет заведующий образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты оглашаются на следующем заседании Педагогического совета.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

6.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

6.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации и нормативно-правовым актам об образовании и защите прав детства.

7. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

7.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

7.2. В протоколе фиксируется дата проведения заседания, количество присутствующих (отсутствующих) членов Педагогического совета, повестка дня, ход обсуждения вопросов, предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц, решения.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Протоколы Педагогического совета нумеруются постранично, прошнуровываются в конце учебного года, скрепляются подписью заведующего и печатью Учреждения.

7.6. Протоколы Педагогического совета хранятся в делах Учреждения в течении 5 лет.